**План методической работы на 2018-2019 учебный год**

Методическая тема школы: «Профессионально-творческое развитие и саморазвитие педагога в рамках муниципальной системы образования»***».***

Направления методической работы:

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;

- освоение инновационных технологий обучения;

- внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы;

- дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;

**Цель методической работы школы:**

Обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта второго поколения в образовательный процесс школы.

**Задачи методической работы:**

- обеспечить реализацию педагогов основной школы к внедрению ФГОС ООО;

- создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;

- развивать учительский потенциал через участие в профессиональных конкурсах разных уровней, курсы повышения квалификации, аттестацию;

- продолжить создание банка данных методических идей и разработок по применению современных инновационных технологий.

**Основная цель методической службы** – способствовать предоставлению и развитию качественных образовательных услуг на основе эффективного взаимодействия субъектов образовательной деятельности с учетом сегодняшних потребностей заказчика и тенденцией завтрашнего дня. Поэтому методическую службу в школе мы представляем как деятельность, с помощью которой педагогический коллектив приводит систему своих возможностей в соответствие с потребностями рынка образовательных услуг. На фоне возросшей потребности в совершенствовании образовательного процесса необходима серьезная психологическая, методическая, технологическая подготовка, которая возможна только в условиях системной деятельности методической службы. Место методической службы в системе управления внедрением ФГОС, ориентирующего нас на создание определенных условий, развитие образовательного процесса и достижение значимых результатов.

Таким образом, методическая служба в условиях введения ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной деятельности. Сегодня методическая служба в школе – это своего рода сервисная служба, что более корректно отражает ее назначение: работать на запрос и поддержку учителя, быть клиентоориентированной.

Формы методической работы:

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа Научного общества учащихся;

д) работа педагогов над темами самообразования;

е) проведение мастер-классов;

ё) открытые уроки;

ж) взаимопосещение уроков;

з) обобщение передового педагогического опыта учителей;

и) внеклассная работа;

к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

л) организация и контроль курсовой подготовки учителей

м) деятельность наставников молодых специалистов;

н) участие в семинарах.

Приоритетные направления методической работы МКОУ «Курекская СОШ» на 2018-2019 учебный год:

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. регулярное проведение пробных ЕГЭ и ГИА и обсуждение итогов на заседаниях Совета и родительских собраниях;
3. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
4. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование работы имеющихся кабинетов;

кабинетной системы;

1. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
3. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа методического совета школы.**

В 2018-2019 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2017 -2018 учебный год, основные задачи на новый уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2018-2019 уч. год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;

- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

- Обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год.

Работа внутри школьных методических объединений:

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* работа с одаренными детьми;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| О плане методической работы на 2018-2019 год:  1.Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2018-2019 учебный год.  3.Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов.  4.Изучение и разработка школьных локальных актов:  Положение о МС  Положение о ШМО  Положение о Предметной неделе | август | Зам. Директора по УВР  руководители ШМО |
| 1.Организация работы МС и ШМО на 2018-2019 уч.год.  2.Проверка рабочих программ.  3.Проведение ЕГЭ по:  - русскому языку;  - математике;  - обществознанию.  4. Принятие плана работы . | Сентябрь  До 15 сентября  До 20 сентября | Зам. директора по  УВР , руководители ШМО; учителя нач. классов. |
| 1.Подготовка к муниципальному конкурсу «Педагог года 2019». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.  2. Участие в конкурсах:  а) на грант главы РД;  б) на грант главы МР «Табасаранский район».  2.Проведение школьного этапа олимпиады школьников  4.Подготовка к педагогическому совету: « Опыт внеурочной деятельности в начальной школе» | Октябрь    Октябрь |  |
| «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». Повестка дня:  1. Подведение результатов школьных олимпиад.  2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ.  3.Выявление одаренных детей. | Октябрь  Ноябрь | Руководители ШМО, школьное жюри олимпиады, Оргкомитет олимпиады. |
| Итоги работы школы за 1е полугодие:  1.Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1е полугодие.  2.Утверждение планов подготовки педсовета  «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов» | Январь | Зам.директора по УВР . |
| 1.Подготовка к муниципальному семинару по темам УО.  2.Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС» | февраль | Зам.директора по УВР , учителя нач. школы.  Учителя 5 класса. |
| 1.Школьный методический семинар «Проектно-исследовательская деятель-ность как условие развития творческой личности школьников» | март | Руководители ШМО, учителя-предметники. |
|  |  |  |
| 1. Учебники на 2018-2019 уч.год.  2.Подготовка к педсовету:  «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.  О переводе учащихся 1-8, 10 классов. | май | Руководители ШМО, зам. директора по ВР , библиотекарь . |
|  | Методические семинары |  |
|  |  |  |
| «Проектно-исследовательская деятель-ность как условие развития творческой личности школьников» | Февраль | Зам.дир.по УВР. |
| «Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания школьников» | Март | Зам.директора по УВР ,учителя нач. классов. |
| «Новой школе – новые учителя или чему ещё нам надо учиться» | Апрель | Руководители ШМО |
|  | Методические совещания |  |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года |  |
| Об итогах работы ШМО за 1 полугодие | Январь |  |
| Организация работы с одаренными детьми | Февраль |  |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019 учебном году. | Май |  |
|  | Работа ШМО |  |
| Планирование работы на год | сентябрь | Руководители ШМО |
| Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах. | Октябрь, декабрь, январь, март. | Учителя предметники |
| Проведение школьного тура ВОШ | октябрь | Зам.директора по УВР и ВВР. |
| Муниципальный тур ВОШ | Октябрь, ноябрь, декабрь |  |
| Работа над методической темой (предварительный отчет) | Январь | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за 1полугодие:  1.Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  2.Выполнение гос. программ по предметам.  3.Подготовка к творческому отчету учителей школы( разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов). | Январь  Январь  Январь | Руководители ШМО. |
| Анализ результатов работы за год:  1.Отчет по методической теме: « Профессионально-творческое развитие и саморазвитие педагога в рамках муниципальной системы образования».  2.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе. | Май | Директор , зам.диретора по УВР . |

* отчеты учителей по темам самообразования.

.

**Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

* реализация ФГОС ООО в 5-х - 8х классах;
* разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
* разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5х - 8-х классов;
* организация и контроль проектной деятельности в начальной школе;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Администрацией школы посещение уроков в рабочем порядке по плану внутри школьного мониторинга.

Основные  цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения, соответствующих требованиям ФГОС, различных категорий учащихся;

- анализ эффективности методических приёмов, формирующих универсальные учебные действия учащихся;

- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;

- классно-обобщающий контроль;

- аттестация педагогических работников;

- использование новых технологий;

- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Направление 1: Информационна-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача**: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучение, воспитании, развитии обучающихся.

**Направление 2: Работа с педагогическими кадрами**.

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Собеседования** | Планирование работы на 2018-2019 учебный год | Определение содержания деятельности | сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ результатов посещения уроков | Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов.Оказание метод. помощи в организации урока. | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Директор,зам. директора по УВР. |
|  | Работа учителя со школьной документацией |  | сентябрь | Руководители ШМО |
| Консультации | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Декабрь, апрель | Руководители ШМО |
| Собеседование | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности учащихся. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам.директора по УВР. |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии комптентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Зам.директора по УВР. |

**Повышение уровня квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание | Сроки | Ответственный |
| Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности. | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику | Аттестационная комиссия; зам.директора по УВР. |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | По графику | Зам. директора по УВР. |
| Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года» | Реализация творческого потенциала педагога. | По графику | Зам. Директора по УВР. |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. | Согласно планам работы ШМО | Руководители ШМО |
| Изучение и обобщение опыта работы лучших учителей. | Публикация методической продукции. |  |  |
|  | Представление результатов методической деятельности. |  |  |

**Направление 3. Работа с учащимися.**

**Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Школьный, муниципальный , региональный туры ВОШ | Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию. | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Сентябрь-декабрь | Руковолители ШМО, учителя-предметники |
| Внутришкольные «Недели наук» | Организация и проведение образовательного «Недели наук» | Оценка эффективности реализуемых подходов | Ноябрь-май | Руководители ШМО |
| Участие в дистанционных курсах по предметам | Организация курсовой подготовки | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | В течении года | Учителя- предметники,зам. директра по УВР. |

**Календарный план методической работы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2018 – 2019 учебный год и задачи на новый учебный год». | Август 2018 | Директор школы,заместители директорапо УВР |
| 2. | Заседание Методического совета школы.№1. Предложение о создании базовой площадки - «Школа молодого педагога». Повестка дня:  1.Оформление заявки и других документов.  2.Создание инициативной( рабочей) группы. | Сентябрь 2018 | Зам. директора поУВР |
| 3. | Заседание Методического совета школы №2.Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО руководителями метод. объединений. Организация работы МС и ШМО на 2018-2019 уч.год. Принятие плана работы». Повестка дня:  1. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год.  2.Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре.  3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2018-2019 учебный год.  4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов.  5. Корректирование и утверждение Положения о НОУ  6. Обсуждение Положения о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  7.Обсуждение и утверждение Положения о ШМО. | Сентябрь 2018 | зам.директора по УВР, руководители ШМО. |
| 4. | Организация работы школьных методических объединений.  1.Планы работы ШМО.  2.Составление графика взаимопосещения уроков. | Сентябрь 2018 | Руководители ШМО |
| 5. | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории. | Сентябрь 2018 | Зам. директора по УВР. |
| 6. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в 5-х и 7-х классах, участвующих в ведении – ФГОС в 2018-2019 учебном году на основании плана работы . Составление плана –графика курсовой подготовки. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР. |
| 7. | Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС в 5х - 8х классах. | В течение года | Зам. директора по УВР, МС. |
| 8. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС в новом учебном году. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР, МС. |
| 9. | Организация участия различных категорий педагогических работников в районных, республиканских семинарах по вопросам введения ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники. |
| 10. | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя – предметники. |
|  |  |  |  |
| 11. | Заседание Методического совета школы №3. Повестка:  1.Подготовка к районному конкурсу «Педагог года -2019».Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов.  2.Проведение школьного этапа олимпиады школьник | октябрь | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 12. | Заседание Методического совета школы №4. Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». Повестка дня: 1. Подведение результатов школьных олимпиад.  2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ. | Ноябрь 2018 | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 13. | Участие в районном конкурсе мастер-классе наставников молодых учителей | Декабрь 2018- май 2019 у.г. | Зам. директора по УВР |
| 14. | Работа по созданию личных интернетстраниц учителей | Декабрь – март 2018-17-9 у.г. | Учитель информатики |
| 15. | Заседание Методического Совета школы №5. Повестка:  1.Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2. «Публикация научно-методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталов» | Декабрь 2018 |  |
| 16. | Педагогический совет №3.  1.Выступление заместителя директора по УВР и учителей предметников.  2. Итоги и анализ успеваемости 1го полугодия.  3.Результаты мониторинга развития учащихся по предметам. | Январь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов, учителя- предметники. |
| 17. | Заседание МС Тема: «Подготовка к конкурсу «Учитель года». Повестка дня:   1. Подготовка и обсуждение кандидатов на конкурс учитель года. 2. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.   3. Подготовка учащихся к региональному этапу ВОШ.  4. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. | февраль | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 18. | Участие в конкурсе «Учитель года» | По плану | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 19. | Школьный методический семинар «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников» | Апрель 2019 | ШМО учителей начальных классов; зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 19. | Заседание Методического совета школы. Повестка:  1. «Подведение итогов работы Научного общества. Разработка плана работы НС на 2018 – 2019 учебный год»  2. Учебники на 2018-2019 уч.год. | Май 2019 | Зам. директора по ВВР |
| 20. | Педагогический совет №5 Тема: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.  О переводе учащихся 1-8, 10 классов» | май 2019 | Директор,  зам.директора по УВР |
| 21. | Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ. | В течение года | зам. директора по УВР |
| 22. | Мастер-классы учителей высшей квалификационной категории. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 23. | Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС ООО | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 24. | Формирование банка исследовательских проектов учащихся 2-4, 5 – 11 классов. | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 25. | Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта. | В течение года | Директор, зам. Директора по УВР, зам. Директора по УВР. |
| 26. | Проведение предметных недель | По плану | Руководители ШМО, учителя предметники |