9

Приложение № 8

к Методическим рекомендациям

по организации проведения проверок готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года

Рекомендуемый образец

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,

к началу 2018\_-2019\_\_ учебного года

составлен «23» июля 2018 года

\_*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Курекская средняя общеобразовательная школа». 1937 года постройки\_\_\_\_\_\_\_*

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

*Администрация МР «Табасаранский район» РД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с Кюрек Табасаранского района РД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

( юридический адрес, физический адрес организации)

*368657 с Кюрек Табасаранского района Республики Дагестан*

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

*Нуров Нурмагомед Магомедович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

В соответствии с распоряжением *Главы администрации МР «Табасаранский район» Республики Дагестан*

 (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «*05*»  *июля* 20*18* г. №*132/01-42* в период с « *23 июля 2018 года* » по « *13* » *августа*\_20*18* г.

комиссией *администрации МР «Табасаранский район» РД*

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

*ВРИО главы администрации МР «Табасаранский район - Исаев И.А.;*

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

*Начальник МКУ «Управление образования» - Казиев А.Д.;*

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

*Зам. главы администрации МР «Табасаранский район» - Абдулов А.Ш.;*

(должность, фамилия, имя, отчество)

*Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в Табасаранском районе – Мятов Н. М.;*

(должность, фамилия, имя, отчество)

*Начальник ПДН ОМВД по Табасаранскому району - Абдуллаев А. Р.*;

(должность, фамилия, имя, отчество)

*Зам. начальника отдела земельных и имущественных отношений архитектуры и градостроительства - Меджидов А.М.*;

(должность, фамилия, имя, отчество)

*Зам. Главврача ГБУ «Табасаранская ЦРБ» - Ханмирзаев Т.К.;*

(должность, фамилия, имя, отчество)

*Начальник отдела ГО ЧС и МР администрации МР «Табасаранский район - Сефербеков С.Х.*;

(должность, фамилия, имя, отчество)

*Подполковник внутренней службы, начальник ОНД г. Дербент УНД и ПР ГУ МЧС России по РД – Рамазанов Р. А.*;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности *Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Курекская средняя общеобразовательная школа»*

 (полное наименование организации)

 (далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

 Устав *МКОУ «Курекская СОШ»*\_
 (полное наименование образовательной организации)

№ от «*30*» *ноября* 20*17* года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «*27*» *апреля* 20*02* г. № *05-04-01-2002-46-163*, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «*21*» *сентября* 20*15*г. № *05-05/007-05/117/002/2015-2026/1* на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «*17*» *февраля* 20*15* г., *Министерство образования и науки Республики Дагестан*  ,
 (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия *05А01*  № *0000930* , срок действия свидетельства с «*17*»

*Февраля*  20*15* г. до «*17*»  *февраля*  20*27* года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « *19* » \_*ноября*\_ 20*14* г., серия\_*05Л01*,
№ *0002232*, регистрационный номер \_*7870*\_
*Министерство образования и науки Республики Дагестан* \_\_\_\_\_ ,
 (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_\_\_*бессрочно*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «1*2*» *апреля*
20*18* года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «*22*» *февраля* 20*13* г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_*разработан*\_ и согласован установленным порядком.

 (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - *3* единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20*13-2014* годы:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_*два*\_, в том числе:

 (всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_*2*\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_*имеется*\_\_\_\_\_\_.

 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо *полная реконструкция здания библиотеки и мастерской\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:\_*начальное общее,основное общее, среднее общее образование*

 (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся -\_*96*\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_*151*\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20*17*\_ - 20*18*\_ годов - \_*25* человек; из них поступивших в ВУЗы - *7*\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_*8*\_ человек, работают - \_*1*\_\_\_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в
1 класс (на первый курс) -\_*12*\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_*14*\_; количество обучающихся - *151*\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_*8*\_ классов, \_*84*\_ обучающихся;

во 2 смену - \_*6*\_ классов, \_*67*\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_*имеется*;

 (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-\_\_\_*имеются*\_\_\_\_;

 (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_*28*\_\_человек\_*100*\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_*5*\_\_человек\_\_*100* %;

производственных работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_*3*\_\_человек\_*100*\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_*3*\_\_\_человек\_\_*50*\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20*18*\_-20*19*\_ учебный год-\_\_\_\_*имеется*\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*удовлетворительное*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами без барьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|  | Кабинеты начальных классов | 1 | 1 | 15 | да | да | удовлетв | нет |  |
|  | Кабинеты иностранного языка | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кабинет физики |  | 1 | 20 | да | да | удовлетв | нет |  |
|  | Кабинет химии |  | 1 | 15 | да | да | удовлетв | нет |  |
|  | Кабинет русского яз |  | 1 | 20 | да | да | удовлетв | нет |  |
|  | Кабинет информати |  | 1 | 30 | да | да | удовлетв | нет |  |
|  | Кабинет биологии |  | 1 | 17 | да | да | удовлетв | нет |  |
|  | Кабинет математики |  | 1 | 15 | да | да | удовлетв | нет |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (*не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется *(не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (*не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (*не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (*не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские *– имеется* (не имеется), *приспособлен* (типовое помещение), емкость *15* человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – *удовлетворительное* (неудовлетворительное);

компьютерный класс – *имеется* (не имеется), *приспособлен* (типовое помещение), емкость *10* человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-*обеспечена не в полном обьеме*\_:

 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - *10*\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_*9*\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_*моральное старение*;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем – *частично имеется*, обеспечивает (не

 (имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние *удовлетворительное* (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: *волейбольная площадка (одна)*.

 *гимнастическая площадка (одна)*. (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью – *удовлетворительное* (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_8\_\_ ; доска ученическая - \_*8*\_; шкаф книжный - \_*8\_*; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (*неудовлетворительно*е). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_ ; стулья офисные - *30*\_; кровати - \_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_*2385*\_; фонд учебников - \_\_*1705*\_, \_\_*40*\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_*475*\_\_\_.

Основные недостатки*: недостаточное количествоучебников по основным предметам для 5-11 классов*\_.

Потребность в обновлении книжного фонда\_\_\_\_*имеется*\_\_\_\_\_\_\_.

 (имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_\_*удовлетворительное*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_*2,000*\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – *имеется, соответствует санитарным трнебованиям*.

 (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям- *имеется, соответствует санитарным трнебованиям*. (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах\_\_\_*соблюдается*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_*организовано*\_;

 (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_*внештатным*

 (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_*1*\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы(штат, договор) | Примечание |
| *Гл. врач* | *фельдшер* | *1* | *договор* |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (*не оформлена*) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г, № \_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (*не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (*не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (*не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (*не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (*не имеется*), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Потребность в медицинском оборудовании *имеется* :

 (имеется, не имеется)

*Кушетка,танометр, ширма,термометры*.

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - *организовано*:

 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в\_*одну*  смены, в *одна*

 (количество смен) (количество столовых)

столовых на *40*\_ посадочных мест. Буфет *не имеется* на \_\_\_\_\_ мест. Качество

 (имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи *удовлетворительное*,

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_*соблюдаются*\_;

 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет *100* %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется *из продуктов ,закупаемых организацией по заключенному договору*.

 (из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) хранение продуктов *организовано*, санитарным нормам

 (организовано, не организовано)

*соответствует*.

 (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки : *мало холодильного оборудования*;

д) обеспеченность технологическим оборудованием – *не достаточно*

 (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние *не соответствует нормативным требованиям*,

 (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_*не оформлен*. (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования *соблюдаются*.

 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки*: нужно заменить пол и потолок в столовой*.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_*имеется*:

 (имеется, не имеется)

 (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков *соответствует*.

 (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки:  *нужно заменить пол и потолок в столовой*.;

ж) обеспеченность столовой посудой\_*не достаточное*;

 (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_*имеются*.

 (имеется, не имеется)

Основные недостатки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации *не имеется*;

 (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся *организован*,

 (организован, не организован)

*Имеется пробуренная вода во дворе школы* .

 (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) *не имеется*

 (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. *соответствует*

 (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.) Транспортное обеспечение организации – *не организовано*;

 (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий *имеется*;

 (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - *142* человек, *92 %* от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» | Техническое состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- *не имеется*,

 (имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) -*имеется*\_, количество - \_*1*\_\_ единиц.

 (имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации *выполнены*:

 (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется *сторожа*

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_*2*\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе *1*  человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации *не оборудованы*;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты *не оборудованы*;

 (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием *телефон АТС*;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением *оборудована и обеспечивает*

(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба *организована*.

 (организована, не организована)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации\_*не соответствует* нормативным требованиям:

 (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20*17* году приемка состояние пожарной безопасности *проводилась*, *№ 27 от15 мая 2017 года*

 (проводилась, не проводилась)

 (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемка \_*административный штраф* и *предписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*б*) требования пожарной безопасности *выполняется*;

 (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации *не оборудованы*. В организации

 (оборудованы, не оборудованы)

установлена \_*не установлена*,

 (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится *не исправна*;

 (исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты *не оборудованы*;

 (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре *не обеспечивает* (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

*не обеспечивает* защиту людей и имущества от воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

*не обеспечивает* беспрепятственную эвакуацию (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования *не*\_*проводилась*. Вывод на основании акта *№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_-\_\_\_\_\_\_*

*(проводилась, не проводилась)*

года, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - *не*\_*соответствует*\_;

 (наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_*организовано*\_.

 (организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности*не укладываются по времени во время эвакуации, паника во время эвакуации*

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_*проведены не в полном обьеме*.

 (проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_*котельная*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_*удовлетворительное*\_\_\_\_\_\_\_.

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы *проведена*,

 (проведена, не проведена)

 (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*соблюдается*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет *естественная*.

 (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется *пробуренной водой из скважины* .

16. Газоснабжение образовательной организации:\_\_*имеется*.

17. Канализация \_*не имеется*\_.

II. Заключение комиссии

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Курекская средняя общеобразовательная школа».* (полное наименование организации)

к новому 20*18*-20*19* учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Исаев И.А.\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Казиев А.Д.\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Абдулов А.Ш.\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Мятов Н.М..\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Абдуллаев А.Р.\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Меджидов А.М.\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Ханмирзаев Т.К.\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Сефербеков С.Х.\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Рамазанов Р.А.\_\_\_

 (роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательных учреждений.

Директор школы: / Нуров Н.М. /