Трудовой договор

со сторожем школы

селение Курек "01" сентября 2014 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Курекская средняя общеобразовательная школа,

(полное наименование работодателя)

в лице директора Нурова Нурмагомеда Магомедовича,

(наименование должности) (Ф.И.О.)

действующего на основании Устава,

(Устава, Положения, Доверенности)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и

Абдулкеримовой Рейганат Магомедовны, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник",

(Ф.И.О.)

с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий

договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять

обязанности сторожа

в МКОУ «Курекская СОШ» Табасаранского района РД,

(место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия

труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную

и полную выплату заработной платы.

1.2. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.3. Работник обязан приступить к работе с 01 сентября 2010 г.

1.4. Срок испытания при приеме на работу составляет три месяца.

1.5. Работа у Работодателя является для Работника

основным местом работы.

(основным или по совместительству)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

- выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренном

настоящим договором;

- отдых;

- полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях

охраны труда;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не

запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых

обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном

Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.3. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей

и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников,

соблюдения трудовой дисциплины;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными

федеральными законами;

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые

акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты,

условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической

документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых

обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную

плату в сроки, установленные настоящим договором;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой

деятельностью;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им

трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника

в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им

трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и

на условиях, установленных действующим законодательством РФ;

2.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности,

предусмотренные действующим трудовым законодательством.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работник выполняет работу в соответствии с графиком сменности,

утвержденным Работодателем. График сменности составляется с учетом

требования трудового законодательства о предоставлении Работнику

непрерывного отдыха продолжительностью не менее 42 часов.

3.2. Продолжительность ежедневной смены Работника составляет восемь

часов.

3.3. Междусменный отдых Работника составляет 12 часов.

3.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск

продолжительностью 28 календарных дней.

3.5. Работнику может предоставляться ежегодный дополнительный

оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется в

соответствии с коллективным договором и правилами внутреннего трудового

распорядка.

3.6. Работнику может предоставляться отпуск без сохранения

заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

4. Условия оплаты труда

4.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере

одного МРОТ.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику один в месяц

в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего трудового

распорядка и коллективным договором.

4.3. При выполнении работы за пределами нормальной

продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие

праздничные дни Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке

и размере, установленном коллективным договором и локальными нормативными

актами.

4.4. На период действия настоящего трудового договора на Работника

распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим

трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником

своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной

инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения

Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и

иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную

ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего

трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым

кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым

договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим

трудовые отношения.

6.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух

экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все

изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются

двусторонним письменным соглашением.

6.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям,

предусмотренным действующим трудовым законодательством.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Курекская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование)

ИНН 0530007467

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нуров Нурмагомед Магомедович

(наименование должности лица, (подпись) (Ф.И.О.) подписавшего договор)

М.П.

Работник: Абдулкеримова Рейганат Магомедовна

(Ф.И.О.)

паспорт: серия 82 01 , N 415020

выдан ОВД Табасаранского района РД 09 августа 2001г.

зарегистрирован по адресу: с. Чурдаф Табасаранского района РД

Экземпляр трудового договора мною получен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)